



**DOSSIER DE SUIVI
DES ASSOCIATIONS CULTURELLES
ET DE DEMANDE DE SUBVENTION**

ANNEE 2014

ASSOCIATION :

PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Identification de votre association

Nom de votre association :

Adresse de son siège social :

Code postal : _____ Commune :

Téléphone : __ / __ / __ / __ / __ Télécopie : __ / __ / __ / __ / __

Courriel :

Composition du bureau 2012/2013

Préciser la date d'élection :

Président : Tél. : __ / __ / __ / __ / __ + __ / __ / __ / __ / __
Adresse :
Adresse mail :

Vice-Président : Tél. : __ / __ / __ / __ / __ + __ / __ / __ / __ / __
Adresse :
Adresse mail :

Secrétaire : Tél. : __ / __ / __ / __ / __ + __ / __ / __ / __ / __
Adresse :
Adresse mail :

Secrétaire adjoint : Tél. : __ / __ / __ / __ / __ + __ / __ / __ / __ / __
Adresse :
Adresse mail :

Trésorier : Tél. : __ / __ / __ / __ / __ + __ / __ / __ / __ / __
Adresse :
Adresse mail :

Trésorier adjoint : Tél. : __ / __ / __ / __ / __ + __ / __ / __ / __ / __
Adresse :
Adresse mail :

Correspondants de l'association (avec lequel le service culturel peut être en contact) :

1^{er} correspondant : Tél. : __ / __ / __ / __ / __
Adresse :
Adresse mail :

2^{ème} correspondant : Tél. : __ / __ / __ / __ / __
Adresse :
Adresse mail :

RENSEIGNEMENTS

D'ORDRE ADMINISTRATIF ET JURIDIQUE

- Déclaration en Préfecture : le __ / __ / ____ à
- Date de publication au Journal officiel : le __ / __ / ____
- **Objet de votre association** :
.....
.....
- **Description précise des activités habituelles de l'association** :
.....
.....
- **Assemblée Générale** :
- Date de la dernière AG : __ / __ / ____ (fournir obligatoirement le procès verbal de celle-ci, le rapport moral, le rapport d'activités, le rapport financier, ..., et les statuts de l'association à jour)
 - Date(s) des différentes réunions du bureau au cours de l'année écoulée :
__ / __ / ____ :
__ / __ / ____ :
__ / __ / ____ :
__ / __ / ____ :
- **Affiliation à une fédération** :
- non
- oui – Laquelle (lesquelles) :
- **Agrément ministériel** :
- non
- oui – Numéro : - Date :
- **Compagnie d'assurance** :
- non
- oui – Nom/Adresse :
Nature du contrat souscrit :
Fournir l'attestation en responsabilité civile.

ADHERENTS DE L'ASSOCIATION

Saison passée (2012/2013)

Nombre total d'adhérents :

Nombre de Bryards :

Nombre de moins de 18 ans :dont % de Bryards

Rappel saison précédente (2011/2012)

Nombre total d'adhérents :

Nombre de Bryards :

Nombre de moins de 18 ans :dont % de Bryards

MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée.

Nom	Prénom	Bénévole *	Rémunéré *	Fonction et Nb d'heures hebdomadaires	Rémunération annuelle charges sociales et salariales comprises
Total					

* Mettre une croix

** Ce total doit être équivalent au total du compte de résultat.

TARIFS PRATIQUES

SAISON CULTURELLE 2013/2014

Montant de l'adhésion :

Droit d'entrée :

Discipline, cours ou atelier proposé	Tarifs

Réductions éventuelles pratiquées :

.....
.....
.....
.....
.....

MANIFESTATION (S) ORGANISEE (S)

SAISON CULTURELLE 2012/2013

1. Titre ou intitulé :

Objectif (s) de la manifestation :

.....

.....

Public concerné (ou ciblé) nombre :

.....

Date (s) de la manifestation :

Lieu :

Entrée libre ou payante * :

Tarif (s) *

Descriptif ou contenu de la manifestation :

.....

.....

.....

2. Titre ou intitulé :

Objectif (s) de la manifestation :

.....

.....

Public concerné (ou ciblé) nombre :

.....

Date (s) de la manifestation :

Lieu :

Entrée libre ou payante * :

Tarif (s) *

MANIFESTATION (S) PREVUE (S)

SAISON CULTURELLE 2013/2014

1. Titre ou intitulé :

Objectif (s) de la manifestation :

.....

.....

Public concerné (ou ciblé) :

Date (s) de la manifestation :

Lieu (x) envisagé (s) :

Entrée libre ou payante * :

Tarif (s) *

Descriptif ou contenu de la manifestation :

.....

.....

.....

.....

2. Titre ou intitulé :

Objectif (s) de la manifestation :

.....

.....

Public concerné (ou ciblé) :

Date (s) de la manifestation :

Lieu (x) envisagé (s) :

Entrée libre ou payante * :

Tarif (s) *

Descriptif ou contenu de la manifestation :

.....

.....

.....

➤ **Avantages en nature – Prestations communales (hors subventions) :**

- **Installations communales mises à disposition gratuitement (saison 2012/2013) :**

Nature	Adresse	Jours/horaires d'utilisation

➤ **Installations non communales utilisées (saisons 2012/2013 et 2013/2014) :**

Nature	Adresse	Propriétaire	Jours/horaires d'utilisation

DOCUMENTS COMPTABLES

Ce dossier comprend notamment le compte de résultat, le budget prévisionnel et le bilan (ou moyens matériels dont dispose l'association) à remplir.

RENSEIGNEMENTS COMPTABLES :

➤ **Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?**

non

oui

➤ **Votre association fait-elle appel à un cabinet comptable pour tenir sa comptabilité ?**

non

oui

Nom / Adresse :

.....
.....

➤ **Votre comptabilité est-elle une comptabilité d'engagement ou de trésorerie ? * :**

engagement

trésorerie

* Pour information :

- Une comptabilité de trésorerie est basée sur le principe " encaissements / décaissements ". Ainsi, les recettes et les dépenses ne sont prises en compte que lorsqu'elles sont effectivement perçues ou payées. Les recettes acquises (mais non encore perçues) et les dépenses engagées (mais pas encore payées) n'ont pas à être enregistrées ;

- Une comptabilité d'engagement repose sur le principe " créances acquises et dettes certaines ". Les opérations (recettes et dépenses) sont prises en compte dès qu'elles sont certaines dans leur principe et déterminée dans leur montant, et cela même si elles ne sont pas encore payées. Elles sont ainsi enregistrées quelle que soit la date des encaissements ou décaissements correspondants.

Nota :

- **en fonction de votre date de clôture de compte, le compte de résultat peut être fourni ultérieurement, et ce, avant le 30 novembre ;**
- **si la comptabilité de l'association est effectuée par un expert comptable, veuillez nous fournir les documents comptables de l'expert.**
- **Si l'association établit un bilan, nous le fournir SVP. Dans le cas contraire, veuillez remplir le tableau ci-après intitulé « Moyens matériels dont dispose l'association ».**

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (NOM et prénom) représentant(e) légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements y afférent ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Demande une subvention de€ dont € pour le(s) projet(s) de l'année ;
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association.

Joindre un RIB ou un RIP.

Compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

Fait, le __ / __ / ____, à

Signature
du représentant légal de l'association

Attention : toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.